

الجمهورية التونسية

وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري المعهد الوطني للبحوث في الهندسة الريفية والمياه والغابات

483
17 مارس 2026

الهاتف: 71709033 / الفاكس: 71709033

إعلان استشارة عدد 2026/22

AVIS DE SELECTION D'UNE AGENCE EVENEMENTIELLE OU D'UNE SOCIETE SPECIALISEE EN EVENEMENTIELLE

Pour le projet « Recherche et innovation dans le domaine des espèces végétales d'intérêt agroalimentaire, nutraceutique et en voie d'extinction en Sicile et en Tunisie »

" RÉINVESTIR_A1-1.1-159

تعلن إدارة المعهد الوطني للبحوث في الهندسة الريفية والمياه والغابات عن إجراء استشارة لاختيار وكالة تنظيم فعاليات أو شركة متخصصة في تنظيم الفعاليات

فعلى الراغبين في المشاركة سحب ملف الاستشارة من إدارة المعهد الكائنة بنهج الهادي كراي المنزه 4 - ص ب عدد 10 - أريانة 2080 أو على مواقع الواب التالية:

<https://iresa.agrinet.tn/>
<http://www.inrgref.agrinet.tn/fr/>

حدد آخر اجل لقبول العروض بمكتب الضبط بالمعهد (مباشرة أو عن طريق البريد)

ليوم 31 مارس 2026

هكلفة بتسيير المعهد الوطني للبحوث
في الهندسة الريفية والمياه والغابات
النهضاء: سهام جباري



المعهد الوطني للبحوث في الهندسة الريفية المياه والغابات - نهج الهادي كراي - المنزه الرابع ص ب 10 2080 أريانة
الفاكس : 71717951 - الهاتف: 71230039 / 71719630

www.inrgref.tn



N°483
17 MARS 2026

Avis de Consultation N°22/2026

Sélection d'une agence événementielle ou d'une société spécialisée en événementielle pour le projet « Recherche et innovation dans le domaine des espèces végétales d'intérêt agroalimentaire, nutraceutique et en voie d'extinction en Sicile et en Tunisie »

" RÉINVESTIR_A1-1.1-159

Financement	La sélection d'une agence événementielle ou d'une société spécialisée en événementielle pour le compte du projet, est financée par un don de l'Union Européenne à travers le Cofinancement du projet « RÉINVESTIR_A1-1.1-159 » dans le cadre du Programme Interreg VI-A Next Italie-Tunisie 2021-2027.
Objectif de la consultation	L'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts se propose de lancer une consultation portant pour la sélection d'une agence événementielle ou d'une société spécialisée en événementielle pour le projet « Recherche et innovation dans le domaine des espèces végétales d'intérêt agroalimentaire, nutraceutique et en voie d'extinction en Sicile et en Tunisie » " RÉINVESTIR_A1-1.1-159
Lieu de retrait du dossier de consultation	Le site web de l'institution : - https://iresa.agrinet.tn/
Constitution et modalités de présentation, envoi (ou dépôt) des offres	Les offres doivent être placées sous pli extérieur fermé, scellé, anonyme et ne comportant que la mention suivante : « A ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des plis » Consultation N°22/2026 portant sur la sélection d'une agence événementielle ou d'une société spécialisée en événementielle pour le compte du projet " RÉINVESTIR_A1-1.1-159" Rue Hédi EL Karray El Menzah IV, 1004 Tunis BP 10 Ariana 2080 TUNISIE
Modalités et adresse de dépôt des offres	Les offres doivent parvenir à Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) sous plis fermé, et ce par courrier recommandé ou par rapide-post ou remis directement au Bureau d'Ordre Central de l'INRGREF (contre décharge) à l'adresse suivante : Rue Hédi EL Karray El Menzah IV, 1004 Tunis BP 10 Ariana 2080 TUNISIE
La date limite de réception des offres	La date limite de réception des offres est fixée Au plus tard le 31/03/2026 . Le cachet du bureau d'ordre central du Ministère des affaires locales et de l'Environnement faisant foi.
Validité des offres	15 jours
Ouverture des plis	01/04/2026



**Programme Interreg VI-A Next Italie-Tunisie 2021-2027
Décision n° 8952 du 30 novembre 2022**

**Consultation 22/2026 pour la sélection d'une agence événementielle ou d'une
société spécialisée en événementielle
Projet « Recherche et innovation dans le domaine des espèces végétales d'intérêt
agroalimentaire, nutraceutique et en voie d'extinction en Sicile et en Tunisie »
" RÉINVESTIR_A1-1.1-159"**

Article 1. Contexte de la mission :

Dans le cadre du Programme Interreg VI-A Next Italie-Tunisie 2021-2027, L'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF), en partenariat avec 5 autres organismes, a bénéficiée d'un financement pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : " *Recherche et innovation dans le domaine des espèces végétales d'intérêt agroalimentaire, nutraceutique et en voie d'extinction en Sicile et en Tunisie* " " RÉINVESTIR_A1-1.1-159".

Le projet « *Recherche et innovation dans le domaine des espèces végétales d'intérêt agroalimentaire, nutraceutique et en voie d'extinction en Sicile et en Tunisie* » " RÉINVESTIR_A1-1.1-159" vise à Promouvoir l'adoption de pratiques agricoles et de transformation durables, l'intégration de technologies numériques et le co-développement de stratégies de marché dans le domaine des espèces végétales d'intérêt agroalimentaire, nutraceutique et menacées d'extinction en Sicile et en Tunisie.

Dans le cadre du groupe de tâches (GT1) et (GT2), l'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) souhaite contracter une agence événementielle ou une société spécialisée en événementielle qui sera chargée de l'organisation de quatre événements dans le cadre du projet.

Les frais relatifs à la présente mission seront imputés sur les catégories de coûts « Frais des compétences et des services externes ».

Article 2. Présentation de la consultation :

Dans le cadre de la réalisation des activités du projet " RÉINVESTIR ", Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) souhaite organiser un événement de lancement du projet ainsi que trois comités de pilotage.

Article 3. Déroulement de la mission :

- Le prestataire fournira les services et produits événementiels ;
- En étroite collaboration avec les partenaires du projet, le prestataire se chargera de l'exécution des services sur les lieux de l'événement et en date de son déroulement ;
- L'équipe de communication et d'organisation de l'événement de l'INRGREF assurera la coordination et le pilotage de la mission de l'agence événementielle ;
- Avant et durant les événements les documents et outils de communication seront livrés au Prestataire, ce dernier sera responsable de leur distribution selon les instructions de l'équipe de l'INRGREF ;
- Un rapport sur l'utilisation de ces outils et sur le stock restant sera demandé du prestataire après chaque événement.

Article 4. Période :

Les services et prestations événementiels sont rendus à l'INRGREF tout au long de la mise en œuvre du projet à savoir jusqu'au 14/05/2028 sauf dérogation de l'autorité de gestion. L'INGREF s'engage à



informer le prestataire 15 jours à l'avance de la date convenu pour l'organisation de l'événement.

Article 5. Prestations attendus :

L'agence d'événementiel aura pour mission de fournir une prestation de service en vue d'assurer la réalisation et la mise en œuvre de l'aspect événementiel conformément aux besoins décrits dans le tableau des livrables :

N°	Désignation	Nombre d'événement	Quantité / événement	Total	Caractéristiques
Kick Off Meeting					
01	Salle VIP	1	1	1	-8 Personnes + Pause-Café+ 2 de bouteilles eau minérale (1 litre)
02	Salle de conférence équipée d'une connexion internet pour une visio-conférence	1	1	1	-Aménager en tables rondes pour 100 participants (5 personnes/table)
03	Consommation	1	40	1	Une (01) bouteille de 1 litre d'eau en verre pour 2 par table
04	Écran de projection 3/2,25	1	1	1	Toute la journée
05	Vidéo projecteur	1	1	1	Toute la journée
06	Distributeur VGA 1*8	1	1	1	Toute la journée
07	Micro et sonorisation claire	1	1	1	Toute la journée
08	Ecran de retour scène	1	1	1	Toute la journée
09	Pointeur laser	1	1	1	Toute la journée
10	PC portable	1	1	1	-Pour la projection des PPT et visio conférence avec les partenaires étrangers-Toute la journée
11	Salon pour une disposition « Style Davos »	1	1	1	-Cinq (5) chaises et Cinq (5) tables basses + Trois (3) bouteilles eau minérale (1 litre) -Toute la journée
12	Pause-café (Matin)	1	100	1	Composée au minimum de : - Assortiment de viennoiseries (2 à 3 choix par personne), Fruits de saison, Café, Lait, Eau minérale, Deux (2) choix de jus de fruits frais.
13	Déjeuné	1	100	1	- Déjeuner sous forme d'un buffet, Une (01) bouteille d'eau d'un (1) litre en verre pour 2 personnes.
14	Pause-Café (Après-midi)	1	1	1	Composée au minimum de : - Fruits de saison, Café, Lait, Eau minérale, 2 choix de jus de fruits frais, Salés.





15	Drapeaux tunisien et UE avec socles	1	2	2	Toute la journée
16	Reportage vidéo	1	1	1	-Un (01) reportage vidéo avec sous titrage Français- (03 intervenants) interview
17	Couverture médiatique	1	1	1	Coordination avec les médias (TV, Radio et presse écrite) Communiqué de presse (arabe et français).
18	Reportage photos	1	1	1	-Un reportage photos d'au moins 100 photos (Toute la journée)
19	Conception et impression d'un agenda	1	100	1	Format A4 Grammage : 130 g
Comité de pilotage					
20	Salle de formation pour 20 personnes disposées en U	3	1	3	Équipée d'une connexion internet pour une visio-conférence
21	Écran de projection 3/2,25	3	1	3	Toute la journée
22	Vidéo projecteur	3	1	3	Toute la journée
23	Distributeur VGA 1*8	3	1	3	Toute la journée
24	Micro et sonorisation claire	3	1	3	Toute la journée
25	Pointeur laser	3	1	3	Toute la journée
26	PC portable	3	1	3	-Pour la projection des PPT et visio conférence avec les partenaires étrangers-Toute la journée
27	Drapeaux tunisien et UE avec socles	3	2	6	Toute la journée
28	Pause-café (Matin)	3	20	60	Composée au minimum de : - Assortiment de viennoiseries (2 à 3 choix par personne), Fruits de saison, Café, Lait, Eau minérale, Deux (2) choix de jus de fruits frais.
29	Déjeuné	3	20	60	- Déjeuner sous forme d'un buffet, Une (01) bouteille d'eau d'un (1) litre en verre pour 2 personnes.
30	Pause-Café (Après-midi)	3	20	60	Composée au minimum de : - Fruits de saison, Café, Lait, Eau minérale, 2 choix de jus de fruits frais, Salés.
31	Service d'interprétation simultanée	3	1	3	Traduction français / italien et italien français
32	Casque	3	20	60	
33	Accès professionnelle	3	1	3	





visioconférence via Zoom					
Equipe Projet					
34	Chef du projet	04	0,5	02	
35	Techniciens pour la mise en place de la salle (écrans, Rolls-up, banderoles)	04	0,5	02	
36	Hôtesse d'accueil	01	02 X 0.5 jour	02	
37	Transport, montage et démontage du Matériel, et mise en place de la salle (écrans, Rolls-up, banderoles, etc.)	04	01	04	
38	Fournir mini bus Aller-Retour (Lieu de l'évènement-Tunis)	4	01	4	

- Le prestataire doit fournir également les régies avec enceintes et les switchers nécessaires pour le bon déroulement de cet évènement (régies sonorisation, régies lumières, tables lumières avec régisseur, etc.) ;
- Les prestations inclut la mise à disposition d'un chef de projet, d'un technicien, de deux hôtesse d'accueil, le transport, le montage, le démontage du matériel ainsi que la mise en place des salles ;
- Le prestataire sera appelé à visiter les lieux de l'évènement avant les dates mentionnées ;
- Le prestataire sera responsable de l'aménagement des salles. Les salles doivent être prêtes la veille de l'évènement. Il sera responsable tout au long de l'évènement de la supervision et l'aménagement des salles selon les besoins et après validation de la part de l'INRGREF (mise en place des podiums, banderoles, Rolls up, vidéo projecteurs, expositions, etc.).

Article 6. Mode de règlement des prestations :

Les paiements se feront en HTVA, contre la présentation de facture en trois exemplaires originaux, par virement au compte bancaire indiqué dans l'Acte d'engagement (soumission).

Une avance, si le contractant le demande, d'un montant pouvant atteindre un maximum de 10% du montant du marché, dans un délai de 30 jours à compter de la réception par le pouvoir adjudicateur d'une facture, du marché signé et enregistré et d'une garantie bancaire qui la couvre entièrement.

Un paiement intermédiaire à la fin de chaque évènement, d'un montant correspondant aux résultats atteints, suite à la réception d'une facture accompagnée d'un rapport d'avancement approuvé par la coordinatrice et des rapports des évènements y afférents.

Article 7. Méthodologie d'évaluation des offres :

La commission d'évaluation procédera à la vérification et à l'examen de l'offre du soumissionnaire et proposera de lui attribuer une note technique et une note financière.

Notation technique :

Une offre qui n'atteint pas le seuil technique minimal de qualification de **70 points sur 100** sera rejetée à l'issue de cette étape. La note technique sera attribuée comme suit :





Critère d'évaluation	Pondération	Note Max
Evaluation de la société		70
Ancienneté		20
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 05 ans (<5 ans) Entre 05 et 10 Ans (<=5 ans et <10 ans) 10 ans et plus (<=10 ans) 	0 10 20	20
Références pour des prestations similaires pour une conférence ou évènement qui ont mobilisés plus de 100 participants		30
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 1 Références (<1) Entre 1 et 5 Références (1<= et <5) Supérieur à 5 Références (5<=) 	0 10 30	30
Référence dans l'organisation de formations et / ou de team buildings et / ou comité de pilotage		20
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 1 Référence (<1) Entre 1 et 3 Références (1 <= et <3) Supérieur à 3 Références (3 <=) 	0 10 20	20
Chef du Projet		30
Référence dans des missions de supervision d'au moins trois conférences ou évènement financé dans le cadre du programme Italie - Tunisie		30
<ul style="list-style-type: none"> Moins de 1 Référence (<1) Entre 1 et 3 Références (1 <= et <3) Supérieur à 3 Références (3 <=) 	0 10 30	30

NB :

- L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives

Notation Financière :

La commission classera les offres financières d'une façon croissante. Elle attribuera la note financière (NF) maximale de 100 points à l'offre la moins disante. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (en application de la règle de trois).

$$\text{Note Financière de l'offre (i)} = \frac{\text{Montant de l'offre la moins disante}}{\text{Montant de l'offre (i)}} \times 100$$

i:représente l'offre à évaluer.

Note globale :

Pour la note globale, qui déterminera le rang des offres, l'évaluation technique sera pondérée avec 70%, l'offre financière avec 30%.

$$\text{Note Globale de l'offre (i)} = \text{Note Technique de l'offre (i)} \times 70\% + \text{Note Financière de l'offre (i)} \times 30\%$$

L'offre ayant obtenue la meilleure note globale, sera considérée l'offre la plus avantageuse technico-financièrement. En cas d'égalité des notes globales de deux ou plusieurs offres, celle ayant obtenue la meilleure note technique, sera considérée l'offre la plus avantageuse.



**Article 8. Délai et contenu des offres :**

Les offres doivent parvenir à Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) sous plis fermé, et ce par courrier recommandé ou par rapide-post ou remis directement au Bureau d'Ordre Central de l'INRGREF (contre décharge) portant les références suivante :

« A ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des plis »
Consultation N°21/ 2026 pour la sélection d'une agence événementielle ou une société spécialisée en événementielle
Projet "RÉINVESTIR_A1-1.1-159"

Rue Hédi EL Karray El Menzah IV, 1004 Tunis
BP 10 Ariana 2080 TUNISIE

Au plus tard le **31/03/2026** le cachet du bureau d'ordre fait foi

Les offres doivent comprendre obligatoirement les pièces suivantes :

1. Pièce 1 : Extrait du registre national des entreprises / Patente ;
2. Pièce 2 : Fiche de renseignements généraux (Annexe 3)
3. Pièce 3 : Liste détaillée des références (Annexe 4)
4. Pièce 4 : Documents/attestations liés aux conditions professionnelles.
5. Pièce 5 : Soumission (Annexe 1)
6. Pièce 6 : Bordereau des prix (Annexe 2)

NB :

- La non présentation de l'un des documents (**Pièce N °5**) et (**Pièce N °6**) lors de l'ouverture des plis des offres financières constitue un motif de rejet de l'offre.

-Les candidatures reçues après la date et l'heure susmentionnées ne seront pas prises en considération.

-L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives.

Article 10. Règlement des litiges :

En cas de litige, les deux parties s'engagent à un règlement à l'amiable, dans le cas contraire les deux parties reconnaissent la compétence des tribunaux de Tunisie.

Fait à Tunis, le.....

Directeur Général
Institut National de Recherches en Génie Rural,
Eaux et Forêts (INRGREF)



Annexe 1 : Soumission



Je

.....
..... agissant en vertu des pouvoirs
qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société.....
..... Adhérent à la CNSS N°..... Inscrit au
registre national des entreprises sous le n°..... faisant élection de domicile à

Après avoir pris connaissance du dossier de la consultation **N°22/2026** la sélection d'une agence événementielle ou d'une société spécialisée en événementielle, je m'engage et me soumetts à exécuter lesdites prestations conformément aux clauses de la présente consultation et moyennant les prix fermes et non révisables établis par moi-même des honoraires déterminés suivant mon offre financière dans le bordereau des prix après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature et l'importance des prestations dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres):

Montant en HTVA en Chiffre :

Montant en HTVA en Lettre :

L'Institut National de Recherches en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) se libérera des sommes qui me sont dues par virement à mon compte ouvert à la banque Sous le numéro

- M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations prévues à la présente consultation et dans les délais prescrits.
- M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours (60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.
- Déclare que sous peine de réalisation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite Société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à, le

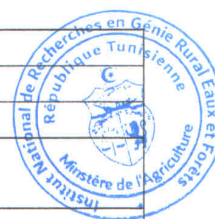
(Mention lu et approuvé manuscrite)

Signature et cachet du soumissionnaire



Annexe 2 : Bordereau des prix

N°	Désignation	Nombre d'événement	Quantité / événement	Total	Prix unitaire	Prix total
Kick Off Meeting						
01	Salle VIP	1	1	1		
02	Salle de conférence équipée d'une connexion internet pour une visio-conférence	1	1	1		
03	Consommation	1	40	1		
04	Écran de projection 3/2,25	1	1	1		
05	Vidéo projecteur	1	1	1		
06	Distributeur VGA 1*8	1	1	1		
07	Micro et sonorisation claire	1	1	1		
08	Ecran de retour scène	1	1	1		
09	Pointeur laser	1	1	1		
10	PC portable	1	1	1		
11	Salon pour une disposition « Style Davos »	1	1	1		
12	Pause-café (Matin)	1	100	1		
13	Déjeuné	1	100	1		
14	Pause-Café (Après-midi)	1	1	1		
15	Drapeaux tunisien et UE avec socles	1	2	2		
16	Reportage vidéo	1	1	1		
17	Couverture médiatique	1	1	1		
18	Reportage photos	1	1	1		
19	Conception et impression d'un agenda	1	100	1		
Comité de pilotage						
20	Salle de formation pour 20 personnes disposées en U	3	1	3		
21	Écran de projection 3/2,25	3	1	3		
22	Vidéo projecteur	3	1	3		
23	Distributeur VGA 1*8	3	1	3		
24	Micro et sonorisation	3	1	3		



	claire				
25	Pointeur laser	3	1	3	
26	PC portable	3	1	3	
27	Drapeaux tunisien et UE avec socles	3	2	6	
28	Pause-café (Matin)	3	20	60	
29	Déjeuné	3	20	60	
30	Pause-Café (Après-midi)	3	20	60	
31	Service d'interprétation simultanée	3	1	3	
32	Casque	3	20	60	
33	Accès professionnelle visioconférence via Zoom	3	1	3	
Equipe Projet					
34	Chef du projet	04	0,5	02	
35	Techniciens pour la mise en place de la salle (écrans, Rolls-up, banderoles)	04	0,5	02	
36	Hôtesse d'accueil	01	02 X 0.5 jour	02	
37	Transport, montage et démontage du Matériel, et mise en place de la salle (écrans, Rolls-up, banderoles, etc.)	04	01	04	
38	Fournir mini bus Aller-Retour (Lieu de l'évènement-Tunis)	4	01	4	
Total HTVA					

Arrêté le présent bordereau en HTVA à la somme de (en toute lettre).....

.....

Fait à, le

Annexe 3: Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire



Nom ou raison sociale :

Adresse/Siège Social :

Téléphone :

Fax :

Adresse email :

Matricule Fiscal :

Enregistrement au registre national des entreprises sous le n°

Fait à, le

(Signature et cachet du soumissionnaire)

Annexe 4 : Liste détaillée des références



Références pour des prestations similaires pour une conférence ou évènement qui ont mobilisés plus de 100 participants

Intitulé de l'évènement	Client	Nombre de participants	Date début – date fin	Référence des pièces justificatives

Référence dans l'organisation de team buildings et/ ou de formations et/ ou de comité de pilotage

Intitulé de l'évènement	Client	Date début – date fin	Référence des pièces justificatives

Référence du chef de mission dans des missions de supervision d'au moins trois conférences ou évènement financé dans le cadre du programme Italie - Tunisie

Intitulé de l'évènement	Client	Date début – date fin	Référence des pièces justificatives

NB : Cette liste doit être accompagnée par les pièces justificatives nécessaires (contrat, attestation de bon exécution, bon de commande, ...). **Les références qui ne sont accompagnées de pièce justificative ne seront pas comptabilisées.**

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire