REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTERE DE L'AGRICULTURE
INSTITUTION DE LA RECHERCHE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR AGRICOLES
-o-
INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHES EN GENIE RURAL, EAUX ET FORETS
Rue Hédi Karray, El-Menzeh IV
B.P. n°10 - 2080 Ariana
Tél. : (71) 719 630 / 230 039 / 709 033 ; Fax : (71) 717 951

الجمهورية التونسية
وزارة الفلاحة
مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي
-o-
المعهد الوطني للبحوث في الهندسة الريفية والمياه والغابات
نهج الهادي كراي ، المنزه 4
ص.ب. عدد 10 ، أريانة 2080
الهاتف : (71) 719 630 / 230 039 / 709 033، فاكس: (71) 717 951

N°.....10.....

Date.....28 JAN 2026.....

Appel à candidature
Recrutement d'un assistant administratif et financier
Projet VENUS

Article 1 : Objet de l'appel

Dans le cadre du projet « Converting marginal lands of the méditerranean basin into productive and sustainable agro-ecosystems using low water demanding neglected and underutilized species– VENUS» financé par l'initiative de Partenariat pour la Recherche et l'Innovation dans la Région Méditerranéenne «PRIMA» dans le cadre du Programme Européen Horizon 2020 pour la Recherche et l'Innovation, l'Institut National de la Recherche en Génie Rural, Eaux et Forêts (INRGREF) lance un appel afin de recruter un assistant administratif et financier.

Article 2 : Principales tâches de l'assistant administratif et financier

Le(a) candidat(e) retenu(e) sera affecté(e) à l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche scientifique – ANPR (Angle Rue Danton & Rue Chaaben Bhouri N°11 Lafayette -Tunis). Le(a) candidat(e) est appelé(e) à renforcer l'équipe de la gestion financière des projets internationaux de l'ANPR exécutant les tâches suivantes :

- Suivi et gestion financière des projets internationaux gérés par l'ANPR
- Traitement des dossiers de paiement et contrôle de leur éligibilité ;
- Préparation et exécution des paiements des dépenses des projets ;
- Traitement des dossiers de demandes d'exonération et suivi des bons de commande exonérés ;
- Saisie, classement et archivage des documents et des informations traités ;
- Suivi bancaire ;
- Préparation des rapports financiers ;
- Toute activité relative à l'exécution financière des projets internationaux.

Article 3 : Profil, compétences et expériences

Afin de participer à cet appel, le(a) candidat(e) doit disposer du profil et des compétences suivantes :
- Titulaire d'un diplôme universitaire (licence ou maîtrise) en Sciences de Gestion (finance, comptabilité, marketing…) ou autres disciplines similaires ;
- Avoir une expérience professionnelle (min de 3 ans) justifiée en gestion administrative et financière ;

-Expérience professionnelle justifiée en gestion administrative et financière des projets de recherche internationaux est un atout ;
- Bonne maitrise des outils informatiques ;
- Avoir un sens de l'organisation ;
- Avoir une bonne aptitude à travailler en équipe ;
- Une bonne capacité de communication orale et rédactionnelle, un excellent niveau en français et en arabe oral et écrit. Un bon niveau en anglais est un atout.

Article 4 : Durée du contrat

Le(a) candidat(e) retenu(e) sera recruté(e) pour une période de 12 mois (plein temps) à partir du 01/05/2026.

Article 5 : Rémunération

Le(a) candidat(e) retenu(e) sera rétribué d'une rémunération brute toutes charges fiscales comprises de Mille Six Cents Dinars Tunisiens (1600 DT) par mois.
Le salaire du candidat(e) sera pris en charge par les fonds budgétaires alloués au projet **VENUS**.

Article 6 : Dossier de candidature

- Lettre de motivation en français dûment signée,
- Curriculum Vitae détaillé à jour,
- Copie de la Carte d'Identité Nationale,
- Copie conforme des diplômes obtenus,
- Copies des contrats et des attestations de travail (réalisés et cités dans le CV),
- Copies des attestations de formations, de stages (réalisés et cités dans le CV).

Seuls les candidats qui remplissent toutes les conditions seront admis à la sélection

Article 7 : Procédures et critères de sélection

Les candidatures présentées dans les délais prévus et qui respectent les conditions demandées, seront examinées par une commission désignée par l'INRGREF. L'évaluation se fera en deux phases : évaluation des dossiers et évaluation orale.

- **Première évaluation : Note sur le dossier (40 points)**

La commission évaluera les dossiers des candidatures et attribuera une notation selon les critères suivants :

Critères d'évaluation	Score maximal
Diplôme universitaire -Licence ou maîtrise en Sciences de Gestion (finance, comptabilité, marketing……) (5 pts) -Plus d'une licence ou maîtrise en Sciences de Gestion (finance, comptabilité, marketing...) (10 pts)	10 points
Expérience professionnelle dans la gestion administrative et financière -Une expérience de 3 ans (10 pts) -Une expérience de plus que 3 ans (15 pts)	15 points

Expérience professionnelle dans la gestion administrative et financière des projets de recherche internationaux (5 pts par projet)	10 points
Stages et formations (1 pts par attestation)	5 points
Total évaluation du dossier	**40** points

- **Deuxième évaluation : Note d'oral (60 points)**

Seuls(es) les candidats(es), ayant obtenu un minimum de 20 points dans l'évaluation des dossiers, seront invité(es) à un entretien oral pour la sélection finale du candidat(e).

Les candidat(e)s, présélectionné(e)s seront invité(e)s à un entretien qui sera organisé à l'INRGREF devant la commission d'évaluation pour la sélection finale du candidat(e).

L'évaluation finale des candidat(e)s se fera sur la base de la note totale (sur 100 points).

Article 8 : Présentation des candidatures

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leurs dossiers sous pli fermé par Rapid-post ou par la remise directe au Bureau d'ordre de l'INRGREF à l'adresse suivante : **Rue Hédi EL Karray El Menzah IV,1004 Tunis BP 10 Ariana 2080 TUNISIE**

L'enveloppe de candidature doit porter obligatoirement et uniquement la mention suivante :

A ne pas ouvrir : Appel à candidature pour le recrutement d'un assistant administratif et financier - Projet VENUS

Le dernier délai pour la réception des dossiers de candidature est fixé pour le **12 février 2026.** Le cachet du Bureau d'ordre de l'INRGREF faisant foi.

Est rejetée toute candidature :

- Parvenue après les délais ;
- Non fermée
- Non anonyme.

Le coordinateur du Projet VENUS

Pr. Taoufik HERMASSI

Le Directeur Général de l'INRGREF

Pr. Sihem JEBARI

Chargée De La Direction
De L'Institut National De Recherches
En Génie Rural, Eaux Et Forets
Signature : Sihem Jebari

- وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري

مؤسسة البحث والتعليم العالي الفلاحي

استمارة ترشح

لإبرام عقد إسداء خدمات

الشهادة العلمية المطلوبة:.....

أسم المترشح ولقبه:.....
الشهادة العلمية المتحصل عليها:.....
الترشح للوظيفة التعاقدية:.....دعوة الترشح عدد:.....

الوثائق المكونة لملف المُترشح

1-.....
2-.....
3-.....
4-.....
5-.....
6-.....
7.....

تونس في:.....

امضاء المترشح

خاص بمكتب الضبط

.....

ملاحظة: الرجاء نسخ الاستمارة بعد تعميرها قصد ختمها في مكتب الضبط (النسخة يحتفظ بها المترشح).